

令和6年度 大崎市病院事業職員採用試験受験案内

【事務職員（任期付職員）】

- ①産前・産後休暇期間の代替職員
- ②育児休業期間の代替職員



大崎市民病院 経営管理部

〒989-6183 大崎市古川穂波三丁目8番1号

大崎市民病院 経営管理部

人事厚生課 人事係

TEL (0229) 23-3311

1 試験区分及び受験資格

(1) 試験区分及び採用予定人員等

職種※1	採用予定人員	職務の内容	受験資格
事務① (任期付職員)	1名	患者相談業務、 退院支援業務、 地域連携業務及 び一般行政事務 業務	以下のいずれかに該当する者 ①社会福祉士又は看護師として実務経験を有する者 ②介護支援専門員の資格を有する者
事務② (任期付職員)	1名		

※1 ①と②では、任期が異なります。任期についての詳細は、「10 勤務条件・福利厚生等
任期 (1)」をご確認ください。

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③大崎市病院事業職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験日時及び場所

(1) 試験日時

随時実施します。

応募書類受取り後、申込者へ直接連絡します。

(2) 試験会場

大崎市民病院 (大崎市古川穂波三丁目8番1号)

3 試験方法及び内容

区分	試験種目／方法	内 容
採用試験	面接試験	公務員としての適格性についての試験
	適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査 ※申込み後、指定期日までにWEBサイトで受験いただきます。

※適性検査の詳細は、申込み後に別途連絡いたします。受験の際はメールアドレスを使用しますので、履歴書には確実に受信できるメールアドレスを記載してください。なお、適性検査実施にあたり、インターネット環境が整ったパソコン（タブレット・スマートフォン可）を使用しますのでご準備ください。また、インターネット接続に関する費用は受験者の負担となります。

4 申込受付期間及び受験手続

受付期間	<p>随時、受け付けします。</p> <p>持参して提出する場合は、午前8時30分から午後5時15分の間で、土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日には除きます。</p> <p>郵送で提出する場合は、<u>配達証明付郵便</u>によりお申込みください。</p>
受験申込用紙等の請求先	<p>【配布場所で受け取る】</p> <p>配布場所：大崎市民病院 1階正面受付</p> <p>配布時間：午前8時30分から午後5時15分（土・日・祝日を除く）</p> <p>【郵送で請求】</p> <p><u>事務職員（任期付） 受験申込用紙・履歴書請求</u>と朱書きした封筒に、140円切手を貼った角形2号（A4サイズ）返信用封筒（送付希望先宛名を明記したもの）を同封し、</p> <p>〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号 大崎市民病院経営管理部 人事厚生課宛へ郵送してください。</p> <p>【ダウンロード】</p> <p>当院ウェブサイトからダウンロード可能です。</p>
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申込書および履歴書をもれなく自筆で記入のうえ、223円分の切手を同封し大崎市民病院1階正面受付へ直接提出（代理人可）するか、<u>配達証明付郵便</u>にて郵送してください。 ・履歴書には、3ヶ月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・たて4cm×よこ3cm）を必ず貼ってください。 ・提出用封筒の表には<u>事務職員（任期付） 受験申込</u>と試験の種類に応じて朱書きし、封筒の裏に受験者の住所と氏名を書いてください。 <p>※こすると消えるペン（フリクション）は使用しないでください。</p> <p>※普通郵便で郵送した場合の事故について、こちらでは責任を負いかねます。</p> <p>※送付された書類の返却はいたしません。</p>
受験票交付	<ul style="list-style-type: none"> ・申込受付後、各回受験申込み締切日以後に受験票を申込者全員に郵送します。 <p>※受験票が試験日の3日前までに到着しない場合には、お手数ですが人事厚生課までお問い合わせください。（0229-23-3311（代表））</p>

5 受験手続等

- (1) 提出書類 ※こすると消えるペン（フリクション）は使用しないでください。
- ア 受験申込書（当院指定様式を使用し、片面A4サイズ1枚）
- イ 履歴書（当院指定様式を使用し、両面印刷せずA4サイズ片面2枚で写真を貼付すること）
※確実に受信できるメールアドレスを必ず記載してください。
- ウ 223円分の切手
※受験票送付時に使用させていただきますので、そのまま同封してください。
- エ 当該免許証の写し

6 合格の発表

受験者全員に書面でお知らせします。

7 合格から採用まで

- (1) 合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから採用者が決定されます。
したがって、採用候補者名簿に登載された人が全て採用されるとは限りません。
なお、名簿の有効期限は、確定した日から1年間有効です。
- (2) 地方公務員法第22条に基づく条件付採用（採用から6か月間）となります。
- (3) 採用内定者には、修学及び職務経験を証明する書類等を提出していただきます。

8 試験結果の開示

この試験の結果（本人の総合順位及び総合得点）については、次のとおり口頭で開示を請求することができます。（下表参照）

開示を希望する場合は、受験者本人が受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に、下表開示場所に直接おいでください。

ただし、土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は、受付いたしません。

また、電話やハガキなどによる開示の請求はできません。

開示できる人	開示内容	開示受付期間	開示場所
採用試験受験者 (本人に限る)	総合順位 及び 総合得点	通知日から 14日間	大崎市民病院 経営管理部人事厚生課 (宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号)

9 給与

給与は「大崎市企業職員の給与の種類及び基準に関する条例」及び「大崎市病院事業企業職員給与規程」等に基づき支給します。

給料月額	188,700円～256,200円 ※職務経歴等の経験年数により決定します。
期末・勤勉手当	年2回（6月と12月）の合計で給料月額の4.5か月分 ※採用日により異なります。

※その他、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給要件に応じて支給されます。

【例】扶養手当：子供2人（小学生以下2人）を扶養している場合 月額20,000円

住居手当：家賃月額65,000円の場合 月額28,000円

通勤手当：車通勤距離5kmの場合 月額4,100円 ※2km以上から支給対象

寒冷地手当：世帯主であり、子供を扶養している場合

月額17,800円 ※11月～3月のみ支給

退職手当：事務①の場合で、引き続いて育休代替任期付職員として再採用され、規定の勤続期間を経過した場合に支給します。

10 勤務条件・福利厚生等

(1) 任期 ※職員の育児休業期間の延長に伴い、任期を延長する場合があります。

事務①

令和6年8月6日（火）以降から令和6年11月25日（月）まで

※産前・産後休暇代替任期付職員として勤務する間にその勤務を良好な成績で遂行した場合には、引き続き、令和7年9月29日（月）まで（予定）、育休代替任期付職員として再採用される可能生があります。

事務②

令和6年9月1日（日）以降から令和6年12月31日（火）まで

(2) 勤務先

大崎市民病院本院 患者サポートセンター地域医療連携室

(3) 勤務時間

8時30分から17時45分まで（昼休み60分間）

原則、1週間当たり38時間45分の勤務

(4) 休暇

ア 年次有給休暇 最大20日付与

イ 特別休暇

・夏季休暇 最大5日付与（前年度実績）

・結婚休暇（連続する7日以内）

・その他の休暇（大崎市病院事業職員就業規程による）

(5) その他

ア 福利厚生

- ・院内保育所「あいあい」完備（空き状況により随時入所可能）※夜間保育実施（週3回）
- ・コンビニエンスストア，職員昼食スペース完備
- ・職員公舎完備（空室状況により随時入居可能）

イ 受動喫煙防止措置の状況

- ・敷地内禁煙

1.1 書類提出先及び問い合わせ先

大崎市民病院 経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（内3603・3604）

E-Mail jinji@h-osaki.jp

ホームページアドレス <http://www.h-osaki.jp>