

令和6年度 大崎市病院事業会計年度任用職員 募集要項

◎募集内容

1 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
医療クラーク (医師事務作業 補助者)	若干名	大崎市民病院本院に勤務し、医師の指示のもと、外来等で、診断書などの医療文書の記載、電子カルテへの代行入力、症例等のデータ入力・整理など、医師が行う事務作業を補助する業務です。

2 応募資格

- ① 年齢、性別不問。医療機関での勤務が未経験の方もご応募いただけます。
- ② パソコンの操作（エクセルとワード）ができる方
- ③ シフト制の勤務が可能な方（1日当たり基本7時間勤務）
- ④ 入職後6か月以内に医師事務作業補助者研修（32時間）を受講可能な方（受講済の方を除く。費用は大崎市病院事業が負担。Webでの受講も可能です）
- ⑤ 医療事務、メディカルクラーク等の資格、認定等をお持ちの方、歓迎します。
- ⑥ 次のいずれにも該当しない方（地方公務員法第16条）
 - ア 禁固以上の刑に処され、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 大崎市病院事業において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 申込期間

随時（郵送も可。）

4 選考日・場所

随時（書類受取り後、受験者に直接連絡します。）

5 選考方法

面接試験

6 応募書類

- ① 履歴書（当院指定様式を使用し、写真を貼付すること）
※ 郵送の場合は、封筒に**会計任用（医療クラーク）受験申込**と明記してください。
- ② 受験申込書（当院指定様式）

7 合格者の発表

試験後、合格が決定次第、受験者に直接連絡又は書面にて通知します。

8 採用年月日

合格者と相談の上、決定します。

◎勤務条件等

1 勤務日

月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）

2 勤務時間

週35時間（8：30～17：00の間で所属長が割り振った時間。
60分の休憩を含む。）

3 報酬

月額 152,300円
賞与 最大2.95月分支給（年2回に分けて支給）
※採用月により支給率が異なります。

4 休暇

年次有給休暇等
（大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間、給与に関する規程による。）

5 任用期間

採用日～令和7年3月31日（単年度任用）

6 その他

共済組合・社会保険・労働保険加入
受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙
※その他の取扱いについては大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間、給与等に関する規程による。

◎申込み先及び問合せ先

大崎市病院事業 経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（代表）