

## 注 文 書

- 1 契 約 番 号 2024000610
  
- 2 件 名 複合機購入
  
- 3 納 入 場 所 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号
  
- 4 納 入 期 限 令和7年3月21日
  
- 5 別 添 書 類
  - (1) 仕様書
  - (2) 参考明細書
  
- 6 担 当 課 臨床支援センター臨床支援室

## 仕様書

- 1 件 名 複合機購入
- 2 納入場所 大崎市民病院 本院 (宮城県大崎市古川穂波三丁目 8 番 1 号)
- 3 納入期限 令和 7 年 3 月 2 1 日

### 4 調 達 品

調達品名	数量
複合機① (フィニッシャー付き)	1 台
複合機②	1 台
電子 FAX システム	一式

### 5 調達品仕様

#### (1) プリンタ機能

- ア カラー対応：フルカラーであること。
- イ 読み取り解像度：600dpi×600dpi 以上であること。
- ウ 書き込み解像度：1200dpi×2400dpi 以上であること。
- エ 階調数：256 階調以上であること。
- オ メモリー容量：2GB (2,048MB) 以上であること。
- カ HDD 又は SSD 容量：128GB 以上であること。
- キ 原稿サイズ：A3～A5，郵便はがき，封筒長形 3 号に対応していること。
- ク ウォームアップタイム：30 秒以内であること。
- ケ 給紙：ユニバーサルトレイ 550 枚以上×4 段 (オプション可) であること。
- コ ネットワーク：有線 LAN，無線 LAN のどちらかを利用して 2 つのネットワークで印刷，スキャンを行えること。  
また有線 LAN の規格は 1000Base-T/100Base-T/10Base-T，無線 LAN の規格は IEEE802.11ac とする。  
ただし，2 つのネットワークはお互いに通信が不可であり，印刷物やスキャン，FAX のデータをやり取りできないこと。
- サ インターネット側の通信については，暗号化等のセキュリティ対策をとること。  
また通信については病院のネットワークを利用すること。
- シ 操作方法：タッチパネル操作であること。
- ス Windows10/11，WindowsServer2016/2019/2022 に対応していること。

## (2) コピー機能

### ア 複合機① (フィニッシャー付き)

- (ア) スリープ復帰時間：17 秒以内とする。
- (イ) ファーストコピータイム (モノクロ)：4.6 秒以内  
(カラー)：5.7 秒以内とする。
- (ウ) 連続複写速度 (A4 カラー)：45 枚/分以上であること。
- (エ) 給紙：ユニバーサルトレイ 550 枚以上×4 段 (オプション可) であること。
- (オ) エネルギー効率：150kWh/年以下とする。
- (カ) 大きさ (幅×奥)：1,972mm×735mm であること。  
なお、高さは指定しないものとする。
- (キ) サドルフィニッシャー付きであること。

### イ 複合機②

- (ア) スリープ復帰時間：5 秒以内とする。
- (イ) ファーストコピータイム (モノクロ)：6.3 秒以内  
(カラー)：8.7 秒以内とする。
- (エ) 連続複写速度 (A4 カラー)：25 枚/分以上であること。
- (オ) エネルギー効率：44kWh/年以下とする。
- (カ) 大きさ (幅×奥)：650mm×700mm であること。  
なお、高さは指定しないものとする。

## (3) FAX 機能

- ア 宛先登録ができること。
- イ 送信原稿サイズ：A3～A5 に対応していること。
- ウ パソコンから操作し送信できること。
- エ 操作線密度：600×600dpi 以上であること。
- オ 適用回線：加入電話回線，PBX，ファクシミリ通信網 (PSTN) に対応していること。
- カ 電子 FAX システムを構築し複合機と連携すること。
- キ 電子 FAX システムについては以下のとおりとする。
  - (ア) 発注者が保有している電子 FAX システム「ApeosWareManegementSuite 2」(富士フイルム製)のライセンスを利用し、または新規にシステムを構築すること。
  - (イ) サーバーは発注者の保有する仮想基盤サーバーに構築すること。
  - (ウ) なお仮想サーバーの設定については作業に含めないが、システムに必要な OS の iso ファイル等は準備すること。
  - (エ) 今回導入する複合機と連携し、当院の代表 FAX 番号で受信した FAX の電子配信設定を行うこと。

- (オ) 受信した FAX データを DocuWorks 文書へ変換し、指定するストレージ領域へ保存する設定を行うこと。
  - (カ) Docuworks のリンクフォルダから FAX データが閲覧可能なこと。
  - (キ) 既存で運用している「ApeosWareManagementSuite 2」(富士フイルム製)を活用し受信 FAX を紙排出ではなく、DocuWorks ファイル形式で電子保存すること。
  - (ク) 受信 FAX フォルダ、スキャンフォルダの共有設定を行い、DocuWorks のリンクフォルダ経由で利用者間のファイル共有を行えること。
  - (ケ) 受信した FAX 文書は印刷後に受信 FAX フォルダに受信年月日 (yyyy\_mm\_dd) フォルダを作成し DocuWorks ファイル形式で保存できること。
  - (コ) ファイル名は FAX 送信元の発信者 ID を基に、[受信年月日時分秒] \_ [送信者名] で保存できること。
  - (サ) 電子化された FAX 文書は、一定期間の経過に伴い自動的にバックアップフォルダに移動ができること。
- (4) スキャナー機能
- ア フルカラー スキャナーであること。
  - イ データ形式 : TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks
  - ウ スキャン BOX 機能を有すること。
  - エ PDF 形式で端末の指定フォルダに直接スキャンデータを送信できること。
  - オ 総合運営システム用端末から DocuWorks を利用し、スキャンデータを取得できること

## 6 付帯事項

### (1) 設定作業

- ア 発注者の指示のもと、IP アドレス、省エネモード移行時間の設定を行うこと。
- イ ドライバーパッケージを作成し提供すること。
- ウ 当院で利用可能なオートインストーラーを作成し提供すること。
- エ 納品予定の複合機は発注者が指定する場所へ設置すること。
- オ 既存設置してある旧プリンタは発注者が指定する場所へ移動すること。
- カ 既存の設定 (スキャンのボックス、FAX の設定等) を引き継ぐこと。

### (2) その他

- ア 納入完了までの作業工程及び導入スケジュールは、発注者と協議の上決定し提示すること。
- イ 既存の建物、設置物に損害を与えないように業務を実施すること。
- ウ 業務実施に関して疑問を生じた場合は、速やかに発注者と協議すること。
- エ 作業完了後は、作業完了報告書を提出し、発注者に承認を得ること。
- オ 仕様書に記載のない事項については、発注者と協議を行うこと。

## 7 契約方法

- (1) 装置の印刷単価当たりの使用想定枚数を乗じた額の合計を入札金額とし、落札金額の根拠となる単価を契約単価とする。
- (2) 入札は複合機及び電子 FAX システムの購入を目的とするものであり、保守契約は別途行うもの。
- (3) 保守料金は保守メンテナンス費のほかに、月額基本料金、交換部品費、交換作業費まで含むものとする。
- (4) 使用想定枚数は以下のとおりとする。

### 複合機

モノクロ	1,500 枚/月
フルカラー	1,500 枚/月

なお、上記は見込み枚数であり使用枚数を保証するものではない。

## 8 支払時期

受注者は業務が完了したときは、月ごとに業務報告書を発注者に提出し検査を受けること。委託料の支払は毎月出来高払いとし、業務検査終了後、月締めをもって受注者からの請求により請求を受けた日から30日以内に支払うこととする。

## 9 特記事項

### 暴力団等の排除について

- (1) この契約の履行期間中に大崎市入札契約暴力団排除措置規則（平成25年6月1日施行。以下「排除規則」という。）の措置要件に該当すると認められたときは、契約を解除することがある。
- (2) 本市から指名停止の措置を受けている者にこの契約の全部又は一部を下請負させ、若しくは受託させてはならない。また、この契約の下請負若しくは受託をさせた者が、排除規則の措置要件に該当すると認められるときは、当該下請契約等の解除を求めることがある。
- (3) この契約の履行にあたり暴力団員又は暴力団関係者等（以下「暴力団員等」という。）から不当要求又は妨害を受けたときは、速やかに警察への通報を行い、捜査上必要な協力を行うとともに、発注者へ報告すること。また、この契約の下請負若しくは受託をさせた者が、暴力団員等から不当要求又は妨害を受けたときは、同様の措置を行うよう指導すること。なお、暴力団員等から不当要求又は妨害を受け、適切に警察への通報、捜査協力及び発注者への報告が行われた場合で、これにより、履行遅延等が発生すると認められるときは、必要に応じて、工程の調整又は履行期限の延長等の措置を講じる。

## 複合機購入 参考明細書

### 1 機器費用

(単位：円)

No	機器名	数量	単位	単価 (税抜)	計 (税抜)	備考
1	複合機①	—	式			
2	複合機②	—	式			
2	電子FAXシステム	—	式			
小計①						

### 2 保守費用

(単位：円)

No	品名	数量	単位	単価 (税抜)		備考
1	モノクロ	36,000	枚			数量 枚/月×12か月×2 台
2	カラー	36,000	枚			
小計②						

積算額 (税抜)	A	小計①		再掲
	B	A×適用税率		適用税率 10%
	C	A+B		
	D	小計②		再掲
	E	D×適用税率		適用税率 10%
	F	D+E		
積算額 (税込)		C+F		